

Zeven vormen van verspilling

Vanuit de Lean-systematiek wordt gewerkt met zeven vormen van verspilling. Net als bij de visgraat kun je deze categorieën langslopen om te onderzoeken of het operationele doel nog niet behaald wordt vanwege een of meer van deze vormen van verspilling. Uiteraard zijn er nog veel meer categorieën te bedenken, maar deze komen het meest voor.

1. **Transport**: onnodig vervoer van mensen of middelen, zowel fysiek als digitaal.
2. **Voorraad**: te veel onderdelen of (deel)fabricaten in huis hebben, maar bijvoorbeeld ook ongeopende e-mails.
3. **Beweging**: handelingen die geen directe waarde toevoegen, zoals het zoeken naar gereedschap.
4. **Wachten**: niet verder kunnen werken, omdat je ergens op moet wachten.
5. **Overproductie**: meer maken dan nodig is, overbodige productiestappen, maar ook overbodige regels.
6. **Overbewerking**: een Ferrari maken en voor een Fiat betaald krijgen.
7. **Defecten**: het maken van producten of leveren van diensten die niet voldoen aan de klantvraag.

Let op dat je niet alles wat onder 'verspilling' valt, uit je werkproces haalt. Niet alles wat extra werk is, is slecht. Het kan zijn dat bepaalde processtappen niet efficiënt zijn, maar dat wil niet altijd zeggen dat ze geen waarde hebben! Je kunt bijvoorbeeld als organisatie veel belang hechten aan persoonlijk contact met de klant. Medewerkers voegen daarom een handgeschreven briefje toe aan een bestelling. Deze handeling kan worden omschreven als verspilling, maar als het handgeschreven briefje past bij jouw organisatie en bij jouw klant, kan het een wow-effect hebben en is het juist belangrijk dat die stap wordt behouden.

Schrap dus niet zomaar extra handelingen omdat het efficiënter is, daar worden bedrijven alleen maar meer 'doorsnee' van. Je wilt juist dat jouw bedrijf uniek is in wat het doet en dat klanten daarom bij jullie kopen of diensten afnemen.